



Qualifikationsverfahren «Berufspraxis mündlich» 2023

Prüfungsunterlagen auf educola hochladen

- Anleitung und Vorgaben

## Auf educola hochladen bis 30. März 2023 (23:59 Uhr)

- 1. Erstellen Sie auf Ihrem PC einen Ordner mit dem Namen «ALP\_Max Muster\_Kanzlei xy»
- Speichern Sie darin Ihr ausgefülltes und unterschriebenes Ausbildungs- und Leistungsprofil ALP (PDF) sowie allfällige Beilagen zum ALP (z.B. Ihre Werkschau «mein Betrieb» inkl. Beilagen). Strukturieren Sie die Unterlagen falls nötig mit Unterordner.
- Erstellen Sie nun aus dem ganzen Ordner «ALP\_Max Muster\_Kanzlei xy» eine Zip-Datei. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf den Ordner → senden an → Zip komprimierter Ordner
- 4. Bitte beachten Sie, dass eventuell Ihre kant. Kurskommission der IGKG Schweiz andere Abgabetermine oder Vorgaben haben. Für Sie die Termine der Betriebsgruppe Advokatur verbindlich.

## Unterlagen hochladen (abgeben)

Nachdem Sie das Aufgebot gelesen haben, wird der «Drag & Drop»-Bereich sichtbar. Ziehen Sie nun den vorbereiteten Zip-Ordner «ALP\_Max Muster\_Kanzlei xy» bis spätestens 30. März 2023 (23:59 Uhr) hinein.

Wichtig: Nach dem Hochladen kann die Datei nicht mehr bearbeitet oder gelöscht werden.

Bei **unentschuldigtem verspätetem Hochladen** verlangen wir für die organisatorischen Umtriebe eine Gebühr von CHF 100.00

## Ansicht auf www.educola.ch beim Hochladen

Mai 2020 afgeration af a second secon	ninweis
Danke, dass Sie hier Ihre Prüfungsunterlagen hochladen. Die maximale Grösse aller Dateien darf 20MB nicht überschreiten. Mit dem Upload bestätigen Sie, dass Ihr/e Berufs-Praxisbildner /in diese eingesehen hat.	Sind sie sicher, dass sie die ausgewählten Dateien hochladen möchten? Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden. Nein Ja

## Ansicht nach dem Hochladen auf www.educola.ch

Icon Einladung: pink = Aufgebot noch nicht gelesen // grün = Aufgebot gelesen/angeklickt

Icon Upload: grün = Prüfungsunterlagen hochgeladen



Winterthur, Dezember 2023

¢