

ECKDATEN der Kurse für Berufs- & Praxisbildende und Lernende

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|
| Ziel | <p>Als Bildungsverantwortliche, Berufs- oder Praxisbildende (BB/PA) nehmen Sie eine zentrale Rolle in der Ausbildung der kaufmännischen Lernenden innerhalb der Kanzlei ein. Die Reform 2023 bringt einige Neuerungen mit sich. Machen Sie sich in den advokaturspezifischen Workshops fit für die neuen Inhalte der betrieblichen Ausbildung «Kaufrau/Kaufmann Dienstleistung und Administration (DA) – Betriebsgruppe Advokatur».</p> <p>Bei den Workshops wird empfohlen, dass Sie diese nach Möglichkeit direkt mit Ihren Lernenden (LE) besuchen. Dann haben alle den gleichen Wissensstand.</p> | | | | | | | | |
| Überblick Workshops & Kurse | <ol style="list-style-type: none"> 1. Online Basismodul für BB/PA (Selbststudium) 2. Eintägiges Grundlagenmodul für BB/PA 3. Zwei ½-tägige Vertiefungsmodule für BB/PA zur Ausbildung und individuellen Ergänzung 4. Fünf ½-tägige modulare online Workshops für eine erfolgreiche Lehre (BB/PA & LE) | | | | | | | | |
| Einzelschulungen für Kanzleien | <p>Eckdaten der kanzleispezifischen Einzelschulungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Datum</u>: nach Vereinbarung – <u>Zeit</u>: nach Bedarf – <u>Form</u>: Online mit Microsoft Teams – <u>Kosten</u>: CHF 150.– / Stunde (wird nach Aufwand für online Termin, Organisation und Administration verrechnet) – <u>Themen</u>: nach Absprache, alle Inhalte der Module und Workshops möglich | | | | | | | | |
| Testat | <p>Wir organisieren die Advokatur-Workshops auf der Grundlage der Vorgaben der IGKG Schweiz. Sie werden ein Testat erhalten, das gesamtschweizerisch anerkannt ist. Es ist deshalb nicht notwendig, dass Sie zusätzliche Kurse der Branche D&A besuchen.</p> | | | | | | | | |
| Module für BB/PA | <ul style="list-style-type: none"> – Basismodul BB/PA: individuell, Unterlagen werden nach Anmeldung zugestellt – Grundlagenmodul: Bei Bedarf, Anfragen werden gesammelt & Termine abgesprochen – Vertiefungsmodul 1 «Ausbilden & Betreuen von Lernenden» – Vertiefungsmodul 2 «Bewerten und Benoten von Lernenden» <p><u>Kursort</u>: Zentrale Durchführung in einer Kanzlei in Zürich</p> <p><u>Hinweis</u>: Eine Durchführung in Bern ist ab 6 Teilnehmenden möglich (bitte selbstständig mit anderen Kanzleien aus der Region absprechen und bei Bedarf melden)</p> | | | | | | | | |
| Workshops für BB/PA & LE | <ul style="list-style-type: none"> – Workshop 1 «KV-Lehre Advokatur»: September – Workshop 2 «Umsetzung B-KN & ÜK-KN»: Dezember – Workshop 3 «Fit durchs 2. Lehrjahr» März & August – Workshop 4 «Erfolgreich im 3. Lehrjahr» September – Workshop 5 «QV-Training – Abschlussprüfung Berufspraxis mündlich D&A» <p><u>Kursort</u>: online Durchführung, damit kein Reiseaufwand anfällt und das Modul bei kurzfristiger Verhinderung zu einem späteren Zeitpunkt in der Aufzeichnung angesehen werden kann.</p> <p><u>Daten</u>: Sind bereits auf educola-Advokatur aufgeschaltet.</p> | | | | | | | | |
| Kurskosten | <table> <tr> <td>– Basismodul</td><td>kostenlos bei Anmeldung zu Grundlagen- oder Vertiefungsmodul</td></tr> <tr> <td>– Grundlagenmodul</td><td>CHF 275.– für Mitglieder (300.– für Nichtmitglieder)</td></tr> <tr> <td>– Vertiefungsmodule</td><td>CHF 125.– für Mitglieder (150.– für Nichtmitglieder)</td></tr> <tr> <td>– Workshops</td><td>CHF 125.– für Mitglieder (150.– für Nichtmitglieder)</td></tr> </table> | – Basismodul | kostenlos bei Anmeldung zu Grundlagen- oder Vertiefungsmodul | – Grundlagenmodul | CHF 275.– für Mitglieder (300.– für Nichtmitglieder) | – Vertiefungsmodule | CHF 125.– für Mitglieder (150.– für Nichtmitglieder) | – Workshops | CHF 125.– für Mitglieder (150.– für Nichtmitglieder) |
| – Basismodul | kostenlos bei Anmeldung zu Grundlagen- oder Vertiefungsmodul | | | | | | | | |
| – Grundlagenmodul | CHF 275.– für Mitglieder (300.– für Nichtmitglieder) | | | | | | | | |
| – Vertiefungsmodule | CHF 125.– für Mitglieder (150.– für Nichtmitglieder) | | | | | | | | |
| – Workshops | CHF 125.– für Mitglieder (150.– für Nichtmitglieder) | | | | | | | | |
| Anmeldung | <p>Die Durchführungstermine sind auf educola-Advokatur aufgeschaltet und die Anmeldung erfolgt direkt über educola.</p> | | | | | | | | |
| Ansprechperson | <p>Mirjam Zopfi, Geschäftsführerin Betriebsgruppe Advokatur (mirjam.zopfi@la-aa.ch / 079 561 62 83)</p> | | | | | | | | |

INHALTE der Kurse für Berufs- & Praxisbildende (BB/PA)

Basismodul für
Berufs- & Praxisbildende

(Selbststudium, online)

Basismodul «BiVo 2023»

- Grobüberblick zur Reform 2023 von A-Q (QV)
- Qualifikationsprofil alt vs. neu - die neuen Handlungskompetenzen Kaufleute EFZ
- Die drei Lernorte – Übersicht und Zusammenspiel
- Konzept der betrieblichen Ausbildung und deren Elemente
- Digitale Arbeits- und Lernumgebung KONVINK – was ist neu?
- Das neue ÜK-Programm der Branche D&A

Grundlagenmodul
für BB/PA

(Präsenz)

Grundlagenmodul «BiVo 2023»

- Die Instrumente der betrieblichen Ausbildung in der Praxis anwenden
- Wie nutze ich auf KONVINK die wichtigen Tools:
Ausbildungscockpit (BB/PA) und Kompetenzkompass (LE)
- Erstellung der kanzeleispezifischen Ausbildungsplanung und was dabei berücksichtigt werden muss
- Die 5 Schritte der betrieblichen Ausbildung:
 1. Ausbildung planen
 2. Steuern der Ausbildung mit Praxisaufträgen
 3. Ausbildungskontrolle mit Kompetenzraster
 4. Qualifikationsgespräch mit Bildungsbericht
 5. Betrieblicher Kompetenznachweis (B-KN)
- Die überbetrieblichen Kurse ÜK-DA und ÜK-Advokatur im Detail
- Meine Rolle als Berufs- oder Praxisbildner/in – was verändert sich?
- Aufgaben der BB/PA und der LE durch die Lehre
- Selbstorganisiertes Lernen begleiten
- Aktiver Gedankenaustausch mit anderen Teilnehmenden
- Tipps und Beispiele für die Praxis und Umsetzung in der Kanzlei

Vertiefungsmodul 1
für BB/PA

(Präsenz)

Vertiefungsmodul «Ausbilden & Betreuen von Lernenden»

- Ausbildung und Betreuung von Lernenden im Arbeitsalltag der Kanzlei
- Lernen und Lehren im Betrieb (Lerntypologie, Wie lernt der Mensch?)
- Arbeitsinstruktionen:
 1. Einführen in neue Arbeiten: Vermitteln von Wissen und Können
 2. Aufträge weitergeben
 3. Arbeiten delegieren
- Wie schaffe ich ein motivierendes Lernklima?
- Zielformulierungen mit der SMART-Methode
- Arbeits- und Lerntechnik
- Umgang mit Lernschwierigkeiten und Prüfungsangst
- Arbeits- und Projektplanung

Vertiefungsmodul 2
für BB/PA

(Präsenz)

Vertiefungsmodul «Bewerten & Benoten von Lernenden»

- Ausbildungskontrolle mit dem Kompetenzraster
- Lerndokumentation, Reflexion im Kompetenzkompass
- Arbeitsbeurteilung, Qualifikation mit dem B-KN
- Wie unterstützt KONVINK?
- Feedback- und Beurteilungsgespräche
- Lehrabschluss, Lehrzeugnis

INHALTE der Kurse für Berufs- & Praxisbildende und Lernende (LE)

Workshop 1
für BB/PA & LE

(online)

«KV-Lehre Advokatur»

- Ausbildungs- und Lernplattform KONVINK
- Instrumente der betrieblichen Ausbildung in der Praxis anwenden
- Tipps zur betrieblichen Ausbildungsplanung
- Steuern der Ausbildung mit Praxisaufträgen Advokatur
- Input zum Thema «Vom Praxisauftrag zum Werk auf KONVINK»
- ÜK-DA & ÜK-Advokatur
- Tipps und Beispiele für die Praxis

Workshop 2
für BB/PA & LE

(online)

«Überblick B-KN & ÜK-KN»

B-KN (Betrieblicher Kompetenznachweis)

- Ausbildungskontrolle mit Kompetenzenraster (Selbst- & Fremdeinschätzung)
- Qualifikationsgespräch
- Bildungsbericht
- Betriebliche Erfahrungsnote ableiten
- Tipps & Tricks zum «Navigieren auf KONVINK»

ÜK-KN (ÜK-Kompetenznachweis)

- Organisation & Ablauf ÜK-DA
- Transferauftrag zum ÜK-KN 1 und ÜK-KN 2
- Lerneinheiten
- E-Testtraining & E-Testzertifikat
- Angeleitete Selbstlernphase im ÜK 3 und ÜK 5 DA

Workshop 3
für BB/PA & LE

(online)

«Fit durchs 2. Lehrjahr»

- Wichtige Schwerpunkte im 2. Lehrjahr der betrieblichen Ausbildung
- Neuerungen & Updates zur Ausbildungs- und Lernplattform KONVINK
- ÜK-DA: Input zum Thema ÜK-KN 2 «Mein Projekt»
- ÜK-Advokatur: E-Testzertifikate zu den 3 Kurstagen ÜK-Advokatur (neu)
- Organisatorische Herausforderung «Betrieb – ÜK - Schule»
- Tipps für den Umgang mit eventuellen Krisen und Motivationstiefs im 2. Lehrjahr
- Selbstbewusst und energievoll durchs 2. Lehrjahr

Workshop 4
für BB/PA & LE

(online)

«Erfolgreich im 3. Lehrjahr»

- Wichtige Schwerpunkte im 3. Lehrjahr der betrieblichen Ausbildung
- Neuerungen & Updates zur Ausbildungs- und Lernplattform KONVINK
- ÜK-DA: Input zum Thema ÜK-KN 2 «Mein Projekt»
- ÜK-Advokatur: E-Testzertifikate zu den 3 Kurstagen ÜK-Advokatur (neu)
- Tipps für ein motiviertes und engagiertes 3. Lehrjahr
- Erste Infos zur Abschlussprüfung «Berufspraxis mündlich DA»

Workshop 5
für BB/PA & LE

(online)

«QV-Training für die Abschlussprüfung Berufspraxis mündlich»

- Fit für ein erfolgreiches QV EFZ im Mai 2026
- Aufbau und Ablauf der betrieblichen Abschlussprüfung
- Beispiele von «Postkorb-Aufgabe – Rollenspiel – Critical Incident»
- Wie kann ich im Arbeitsalltag der Kanzlei auf die D&A-Prüfung trainieren?
- Wie können die BB/PA unterstützen?
- Mein «Kompetenzen-Rucksack»
- Gesamtsystematik QV «Kauffrau/Kaufmann EFZ»