

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

L'employé de commerce est un élément porteur d'une étude d'avocat. Il apporte non seulement son soutien aux avocats en ce qui concerne les travaux administratifs, mais participe également à l'identité visuelle de l'étude vers l'extérieur (par ex. vis-à-vis des clients, des tribunaux et des autorités). Il constitue donc un facteur de réussite déterminant pour toute l'étude.

L'employé de commerce actif dans une étude d'avocat doit disposer de connaissances spécialisées dans ce domaine. Il est conscient qu'il doit exécuter ses tâches selon les dispositions légales. Il utilise ses connaissances de manière convaincante lors du traitement des dossiers et de l'apport de prestations appropriées aux clients et aux groupes d'intérêts internes et externes à l'étude.

Les objectifs évaluateurs du groupe d'entreprises avocature de la branche de formation et d'examen « Services et administration » complètent le chapitre « Branche et entreprises » du dossier de formation et des prestations (DFP) « Employée/employé de commerce CFC Services et administration » de la CIFIC Suisse. Le DFP constitue également la base contraignante de la formation en entreprise et des cours interentreprises pour les entreprises de formation du groupe d'entreprises avocature.

- **Commandes:** [www.hep-verlag.ch/efz](http://www.hep-verlag.ch/efz)
- **Informations supplémentaires:** <https://www.igkg.ch>

### Règles concernant les objectifs évaluateurs obligatoires et optionnels de la partie entreprise

Selon l'art. 12, al. 4 de l'ordonnance du 26 septembre 2011 sur la formation professionnelle initiale d'employée de commerce/employé de commerce CFC, des groupes d'entreprises avec des objectifs évaluateurs spécifiques peuvent être prévus au sein des branches de formation et d'examens commerciales reconnues.

Le domaine de formation « Branche et entreprise » est constitué, dans la branche de formation et d'examens Services et administration (S&A), de

- **16 objectifs évaluateurs obligatoires pour la partie entreprise**, qui doivent être traités et atteints par toutes les personnes en formation, et de **12 objectifs évaluateurs optionnels pour la partie entreprise**, dont **4 doivent être traités et atteints**.
- Pour les personnes en formation du groupe d'entreprise avocature, il existe en outre **12 objectifs évaluateurs obligatoires spécifiques au groupe d'entreprises** qui doivent être traités et atteints par toutes les personnes en formation. Les objectifs évaluateurs supplémentaires sont applicables à la formation initiale en entreprise et aux stages de longue durée de la formation initiale en école (remarque: « FIEc: SLD »).

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Dans le cadre de cet objectif particulier, les objectifs évaluateurs suivants sont traités lors des cours interentreprises du groupe d'entreprises avocature :

Profil E et profil B	Semestre	CI
1.1.10.1 Décrire les activités d'un avocat	2	CI avocature 1 <sup>er</sup> jour de cours
1.1.10.5 Décrire les groupes de clients et d'intérêts de l'étude		
1.1.10.6 Respecter les règles de conduite avec les clients internes et externes		
1.1.10.11 Expliquer les règles professionnelles et le code de déontologie de la branche avocature		
1.1.10.2 Expliquer le secret professionnel	3	CI avocature 2 <sup>e</sup> jour de cours
1.1.10.7 Fixer des objectifs et des priorités dans l'exécution des tâches		
1.1.10.8 Gérer l'agenda		
1.1.10.9 Présenter la gestion des délais		
1.1.10.10 Décrire la gestion des mandats		
1.1.10.3 Expliquer les domaines juridiques	5	CI avocature 3 <sup>e</sup> jour de cours
1.1.10.4 Expliquer le déroulement d'une procédure judiciaire ordinaire		
1.1.10.12 Expliquer l'organisation des tribunaux et des autorités		

### Remarque concernant le renvoi aux objectifs évaluateurs des écoles professionnelles

Les objectifs évaluateurs du groupe d'entreprises avocature contiennent tous une liste comprenant les objectifs évaluateurs scolaires traités dans les écoles professionnelles. Ils proviennent du plan de formation Employée/employé de commerce CFC du 26 septembre 2011. Les indications de semestres mentionnées sont valables et obligatoires pour les écoles professionnelles de la formation initiale en entreprise (FIEEn – formation duale). Les écoles de commerce publiques et privées de la formation initiale en école (FIEc) se réfèrent au tableau des leçons du modèle de formation FIEc choisi.

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées branche avocature

Objectif évaluateur	Critères d'évaluation des STA	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.1 Décrire les activités d'un avocat</b></p> <p><b>C2</b></p> <p><b>Objectif évaluateur entreprise et CI avocature</b></p> <p><b>OBLIGATOIRE</b></p> <p><b>FIEc: SLD</b></p> <p>Je décris le rôle d'un avocat dans l'appareil judiciaire et j'explique les principales activités d'un avocat, en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aperçu des activités diverses d'un avocat;</li> <li>– énumération des domaines juridiques de l'étude;</li> <li>– quels domaines juridiques sont couverts par quel avocat/équipe;</li> <li>– conseil juridique;</li> <li>– activités pour des associations, fondations et conseils d'administration.</li> </ul> <p>Je décris les différences entre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– activités typiques/non typiques de l'avocat;</li> <li>– juridiction contentieuse/juridiction gracieuse;</li> <li>– activités d'un avocat et activités d'un notaire.</li> </ul> <p>Je décris comment le savoir-faire juridique des avocats est assuré dans mon étude :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bibliothèque;</li> <li>– intranet;</li> <li>– banques de données juridiques;</li> <li>– séminaires/formations continues externes et internes pour les avocats;</li> <li>– groupes spécialisés (au sein de l'étude ou dans les ordres d'avocats cantonaux);</li> <li>– recueils de savoir-faire;</li> <li>– moteurs de recherche (internes comme Lawsearch ou externes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– L'employé de commerce présente un aperçu complet des activités diverses d'un avocat.</li> <li>– Il énumère de manière exhaustive les domaines juridiques des avocats et sait, pour sa propre entreprise formatrice, quel avocat/équipe traite ces domaines.</li> <li>– Il énumère les travaux pour les associations et les fondations effectués par l'un des avocats de l'étude.</li> <li>– Il présente correctement les différences entre : <ul style="list-style-type: none"> <li>– activités typiques/non typiques de l'avocat</li> <li>– juridiction contentieuse/gracieuse</li> <li>– activité d'avocat/de notaire.</li> </ul> </li> <li>– Il décrit correctement et de manière exhaustive l'organisation du savoir-faire juridique au sein de l'étude d'avocat.</li> <li>– Il énumère au moins trois exemples de pérennisation du savoir.</li> </ul>	<p>2.2 Approche et action interdisciplinaires</p> <p>3.5 Aptitude à l'apprentissage</p>

## 1.1.10.1 Décrire les activités d'un avocat

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

#### Objectif particulier

1.1.8 Appliquer les connaissances acquises sur sa branche et son entreprise

#### Objectif évaluateur obligatoire

1.1.8.1 Utiliser ses connaissances des produits et des services (C3)

Dans le cadre de cet objectif évaluateur, l'école professionnelle traite les objectifs évaluateurs ci-dessous :

Branche	Objectifs évaluateurs profil E	Semestre	Objectifs évaluateurs profil B	Semestre
Economie et société	1.5.3.1 Principales bases du droit et de l'Etat	1-2	1.5.3.1 Principales bases du droit et de l'Etat	2
	1.5.3.9 Droit des sociétés	4	1.5.3.10 Droit fiscal	3
	1.5.3.10 Droit fiscal	3	1.5.3.11 Droit de la famille	4
	1.5.3.11 Droit de la famille	3	1.5.3.12 Droit des successions	4
	1.5.3.12 Droit des successions	3	1.5.4.13 Partis/associations	6
	1.5.4.13 Partis/associations	5		

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées branche avocature

Objectif évaluateur	Critères d'évaluation des STA	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.2</b> <b>Expliquer le secret professionnel</b></p> <p>Je décris la notion, la mise en œuvre concrète et la structure ainsi que la signification du secret professionnel en Suisse à l'aide des éléments ci-après :</p> <p><b>C2</b></p> <p><b>Objectif évaluateur entreprise et CI avocature</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– description, champ d'application et durée;</li><li>– levée du secret professionnel;</li><li>– aspects relevant du droit pénal et du droit disciplinaire;</li><li>– respect du secret par les collaborateurs de l'étude.</li></ul> <p><b>OBLIGATOIRE</b></p> <p><b>FIEc: SLD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– L'employé de commerce décrit le contenu, le champ d'application et la durée du secret professionnel.</li><li>– Il présente les possibilités de levée du secret professionnel.</li><li>– Il présente les aspects relevant du droit pénal et du droit disciplinaire du secret professionnel.</li><li>– Il reconnaît l'importance et la signification du respect du secret par les collaborateurs de l'étude et la prend en compte dans le travail quotidien.</li></ul>	<p>2.2 Approche et action interdisciplinaires</p> <p>3.5 Aptitude à l'apprentissage</p>

## 1.1.10.2 Expliquer le secret professionnel

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

**Objectif particulier** 1.1.8 Appliquer les connaissances acquises sur sa branche et son entreprise

**Objectif évaluateur obligatoire** 1.1.8.6 Connaissances de base sur l'entreprise et la branche (C2)

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées branche avocature

Objectif évaluateur	Critères d'évaluation des STA	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.3</b> <b>Expliquer les domaines juridiques</b></p> <p>J'explique à un collègue les différences entre le droit matériel et le droit formel.</p> <p>J'explique la délimitation des domaines juridiques suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– le droit civil (CC et CO) et le droit public (droit pénal et droit administratif);</li><li>– le droit procédural;</li><li>– l'exécution forcée;</li><li>– l'arbitrage.</li></ul> <p><b>C2</b></p> <p><b>Objectif évaluateur entreprise et CI avocature</b></p> <p><b>OBLIGATOIRE</b></p> <p><b>FIEc: SLD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– L'employé de commerce décrit correctement et de manière compréhensible pour un collègue la délimitation des domaines juridiques.</li><li>– Il présente les différences entre :<ul style="list-style-type: none"><li>– le droit matériel et le droit formel;</li><li>– le droit civil et le droit public.</li></ul></li></ul>	<p>2.2 Approche et action interdisciplinaires</p> <p>3.5 Aptitude à l'apprentissage</p>

## 1.1.10.3 Expliquer les domaines juridiques

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

#### Objectif évaluateur obligatoire

1.1.8.6 Connaissances de base sur l'entreprise et la branche (C2)

Dans le cadre de cet objectif évaluateur, l'école professionnelle traite les objectifs évaluateurs ci-dessous :

Branche	Objectifs évaluateurs profil E	Semestre	Objectifs évaluateurs profil B	Semestre
Economie et société	1.5.3.1 Principales bases du droit et de l'Etat 1.5.3.2 Sources du droit et législation	1 - 2 2	1.5.3.1 Principales bases du droit et de l'Etat 1.5.3.2 Sources du droit et législation	2 2

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées branche avocature

Objectif évaluateur	Critères d'évaluation des STA	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.4 Expliquer le déroulement d'une procédure judiciaire ordinaire</b></p> <p>J'établis de manière autonome, pour une des procédures judiciaires ordinaires ci-après, un graphique présentant le déroulement et l'échange d'écritures afférent :</p> <p><b>1. Procédure civile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– juge de paix;</li> <li>– introduction d'une action auprès du tribunal compétent ou de la réponse;</li> <li>– suite de la procédure/déroulement de l'échange d'écritures;</li> <li>– audiences;</li> <li>– jugement;</li> <li>– voies de recours et conséquences.</li> </ul> <p><b>C3</b></p> <p><b>Objectif évaluateur entreprise et CI avocature</b></p> <p><b>OBLIGATOIRE</b></p> <p><b>FIEc: SLD</b></p> <p><b>2. Procédure pénale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– plainte;</li> <li>– instruction par le ministère public;</li> <li>– ordonnance pénale/opposition;</li> <li>– transmission/accusation devant le tribunal de jugement;</li> <li>– débats avec jugement;</li> <li>– voies de droit et conséquences.</li> </ul> <p><b>3. Procédure administrative</b> (en règle générale écrite);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– décisions (sur requête/d'office);</li> <li>– opposition/recours;</li> <li>– échange d'écritures;</li> <li>– jugement écrit motivé;</li> <li>– voies de recours et conséquences.</li> </ul> <p><b>Procédure d'arbitrage</b></p> <p>Je cite les particularités d'une procédure d'arbitrage et présente les différences avec une procédure judiciaire ordinaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– L'employé de commerce décrit correctement et de manière exhaustive le déroulement d'une procédure judiciaire à l'aide d'un graphique élaboré de manière autonome, par ex. dans les domaines des procédures civile, pénale ou administrative.</li> <li>– Il décrit de manière exhaustive le déroulement de l'échange d'écritures.</li> <li>– Il l'explique de manière compréhensible même pour un profane.</li> <li>– Il énumère des exemples de tâches du secrétariat/des employés de commerce dans le déroulement d'une procédure judiciaire ordinaire.</li> <li>– Il explique correctement la procédure d'arbitrage et présente les différences par rapport à la procédure judiciaire ordinaire.</li> </ul>	<p>2.2 Approche et action interdisciplinaires</p> <p>3.5 Aptitude à l'apprentissage</p>

## 1.1.10.4 Expliquer le déroulement d'une procédure judiciaire ordinaire

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

**Objectif évaluateur obligatoire** 1.1.8.6 Connaissances de base sur l'entreprise et la branche (C2)

Dans le cadre de cet objectif évaluateur, l'école professionnelle traite les objectifs évaluateurs ci-dessous :

Branche	Objectifs évaluateurs profil E	Semestre	Objectifs évaluateurs profil B	Semestre
Economie et société	1.5.3.1 Principales bases du droit et de l'Etat 1.5.3.2 Sources du droit et législation	1 -2 2	1.5.3.1 Principales bases du droit et de l'Etat 1.5.3.2 Sources du droit et législation	2 2

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées pratique au sein de l'étude d'avocat

Objectif évaluateur	Critères d'évaluation des STA	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.5</b> <b>Décrire les groupes de clients et d'intérêts de l'étude</b></p> <p><b>C3</b></p> <p><b>Objectif évaluateur entreprise et CI avocature</b></p> <p><b>OBLIGATOIRE</b></p> <p><b>FIEc: SLD</b></p> <p>Je cite les principaux groupes de clients et d'intérêts internes et externes de mon étude. A l'aide d'un tableau que j'ai élaboré moi-même, je présente les types de travaux que j'effectue pour les groupes de clients ainsi que les attentes que ces derniers ont envers moi en tant qu'employé de commerce et envers de l'étude.</p> <p>Groupes de clients et d'intérêts internes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– avocats</li><li>– employés de commerce pour lesquels j'effectue des tâches</li><li>– autres départements tels que par ex. réception, comptabilité, personnel informatique (selon la taille de l'étude).</li></ul> <p>Groupes de clients et d'intérêts externes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– clients ;</li><li>– avocats partenaires/avocats adverses ;</li><li>– études adverses ;</li><li>– autorités judiciaires et administratives, offices ;</li><li>– selon la taille de l'étude: fiduciaires externes ou entreprises d'informatique (outsourcing) ;</li><li>– entreprise ou personnel de nettoyage ;</li><li>– selon l'étude: représentants d'associations et de fondations pour lesquelles travaille l'un des avocats ;</li><li>– fournisseurs (par ex. matériel de bureau, boulangerie/catering, fleurs) ;</li><li>– banque, poste, assurances.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Le tableau est complet et clair. Il montre en détail les groupes de clients et d'intérêts internes et externes de l'étude.</li><li>– L'employé de commerce énumère les travaux qu'il doit exécuter pour les différents groupes de clients.</li><li>– Il formule les attentes et besoins des groupes de clients et d'intérêts en mettant l'accent sur les attentes envers les personnes en formation et les employés de commerce.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2.3 Aptitude à la négociation et au conseil</li><li>3.2 Capacité à communiquer</li><li>3.3 Aptitude au travail en équipe</li><li>3.4 Civilité</li></ul>

## 1.1.10.5 Décrire les groupes de clients et d'intérêts de l'étude

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

**Objectif évaluateur obligatoire** 1.1.8.6 Connaissances de base sur l'entreprise et la branche (C2)

Dans le cadre de cet objectif évaluateur, l'école professionnelle traite les objectifs évaluateurs ci-dessous :

Branche	Objectifs évaluateurs profil E	Semestre	Objectifs évaluateurs profil B	Semestre
Economie et société	1.5.2.2 Modèle d'entreprise – Groupes d'intérêts	1	1.5.2.2 Modèle d'entreprise – Groupes d'intérêts	1
	1.5.2.4 Structure organisationnelle	1	1.5.2.4 Structure organisationnelle	1

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées pratique au sein de l'étude d'avocat

Objectif évaluateur	Critères d'évaluation des STA	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.6</b> J'explique l'importance des règles de conduite dans les relations avec les avocats, les clients ainsi que les autorités judiciaires et administratives, en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– présentation, comportement et apparence ;</li><li>– civilité et langage approprié ;</li><li>– contacts professionnels avec les groupes de clients et d'intérêts internes et externes, tant au téléphone qu'à la réception ;</li><li>– respect des règles de conduite de manière adaptée au client et à la situation ;</li><li>– respect du secret professionnel.</li></ul> <p><b>Respecter les règles de conduite avec les clients internes et externes</b></p> <p><b>C5</b></p> <p><b>Objectif évaluateur entreprise et CI avocature</b></p> <p><b>OBLIGATOIRE</b></p> <p><b>FIEc: SLD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– L'employé de commerce connaît les principales règles de conduite et de civilité et les applique dans le travail quotidien de l'étude.</li><li>– Sa présentation, son comportement et son apparence sont professionnels et il respecte les instructions de l'étude.</li><li>– Il reconnaît les différences dans la communication avec les clients internes et celle avec les clients externes et les applique.</li><li>– Il reçoit et sert les clients de manière professionnelle.</li><li>– Il respecte le secret professionnel.</li></ul>	<p>2.3 Aptitude à la négociation et au conseil</p> <p>3.2 Capacité à communiquer</p> <p>3.3 Aptitude au travail en équipe</p> <p>3.4 Civilité</p>

## 1.1.10.6 Respecter les règles de conduite avec les clients internes et externes

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

<b>Objectif particulier</b>	1.1.2	Conseiller les clients
<b>Objectif évaluateur obligatoire</b>	1.1.2.1	Traiter les demandes des clients (C3)
<b>Objectif évaluateur obligatoire</b>	1.1.2.2	Mener des entretiens client (C5)
<b>Objectif évaluateur obligatoire</b>	1.1.2.3	Gérer les informations des clients (C4)
<b>Objectif évaluateur obligatoire</b>	1.1.2.4	Préparer et mener des entretiens avec les clients (C5)

Dans le cadre de cet objectif évaluateur, l'école professionnelle traite les objectifs évaluateurs ci-dessous :

Branche	Objectifs évaluateurs profil E	Semestre	Objectifs évaluateurs profil B	Semestre		
Langue standard	1.2.1.6	Expression orale	3-4	1.2.1.6	Expression orale	1-4
	1.2.2.3	Compte rendu de déclarations orales	3-4	1.2.2.3	Compte rendu de déclarations orales	3-4
	1.2.6.1	Faits et opinions	2-3	1.2.6.1	Faits et opinions	2-3
	1.2.6.2	Argumentation orale	2-4	1.2.6.2	Argumentation orale	2-4
	1.2.7.1	Communication verbale	1	1.2.7.1	Communication verbale	1
	1.2.7.2	Communication non verbale	1	1.2.7.2	Communication non verbale	1
	1.2.7.3	Feedback	1-2	1.2.7.3	Feedback	1-2
Information, communication, administration	1.4.3.2	Rédaction de documents professionnels	3	1.4.3.2	Rédaction de documents professionnels	3
	1.4.3.3	Réclamations	3	1.4.3.3	Réclamations	3

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées pratique au sein de l'étude d'avocat

Objectif évaluateur	Critères d'évaluation des STA	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.7</b> Je classe les mandats en fonction de leur priorité et planifie leur exécution concrète. Ce faisant, je tiens compte des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– fixation de l'ordre de traitement des dossiers selon l'urgence et l'importance;</li><li>– estimation du temps de travail;</li><li>– instructions de l'étude ou du mandant (par ex. avocats, assistants).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– L'employé de commerce passe les mandats en revue avant de les exécuter.</li><li>– Il fixe les objectifs et les priorités selon les instructions de l'étude.</li><li>– Ce faisant, il respecte les éléments suivants :<ul style="list-style-type: none"><li>– ordre selon l'urgence et l'importance des travaux;</li><li>– estimation réaliste de la charge de travail;</li><li>– instructions de l'étude ou du mandant.</li></ul></li><li>– Il connaît les méthodes de fixation des priorités des tâches, par ex. la méthode des 6 étapes ou la méthode ABC et les applique.</li></ul>	<p>2.1 Travail efficace et systématique</p> <p>3.1 Disposition à la performance</p> <p>3.2 Capacité à communiquer</p>

## 1.1.10.7 Fixer des objectifs et des priorités dans l'exécution des tâches

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

<b>Objectif particulier</b>	1.1.3	S'occuper du traitement des commandes
<b>Objectif évaluateur obligatoire</b>	1.1.3.1	Exécuter les commandes (C3)
<b>Objectif évaluateur obligatoire</b>	1.1.3.2	Evaluer les résultats (C4)

Dans le cadre de cet objectif évaluateur, l'école professionnelle traite les objectifs évaluateurs ci-dessous :

Branche	Objectifs évaluateurs profil E	Semestre	Objectifs évaluateurs profil B	Semestre		
Information, communication, administration	1.4.1.1	Moyens de communication	2	1.4.1.1	Moyens de communication	2
	1.4.1.4	Systèmes de classement	2	1.4.1.4	Systèmes de classement	2
	1.4.1.5	Organisation	2	1.4.1.5	Organisation	2
	1.4.1.6	Processus	1	1.4.1.6	Processus	1
Langue standard	1.2.6.1	Faits et opinions	2-3	1.2.6.1	Faits et opinions	2-3
	1.2.6.2	Argumentation orale	2-4	1.2.6.2	Argumentation orale	2-4
	1.2.7.1	Communication verbale	1	1.2.7.1	Communication verbale	1
	1.2.7.2	Communication non verbale	1	1.2.7.2	Communication non verbale	1

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées : pratique au sein de l'étude d'avocat

Objectif évaluateur	Critères d'évaluation des STA	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.8</b> <b>Gérer l'agenda</b></p> <p><b>C3</b></p> <p><b>Objectif évaluateur entreprise et CI avocature</b></p> <p><b>OBLIGATOIRE</b></p> <p><b>FIEc: SLD</b></p> <p>J'explique les exigences liées à la tenue de l'agenda et gère ce dernier selon les instructions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– inscrire des rendez-vous, les compléter et en assurer le suivi ;</li> <li>– gérer de manière autonome et suffisamment anticipée les échéances ou les annoncer à la personne compétente ;</li> <li>– utiliser des méthodes de contrôle et de suivi ;</li> <li>– planifier les aspects logistiques (par ex. salle de séance, éventuel repas, beamer, flipchart, etc.) et veiller à ce que tout soit à disposition à temps ;</li> <li>– préparer suffisamment à l'avance les documents nécessaires ;</li> <li>– rendez-vous à l'extérieur : tenir compte du trajet, si nécessaire organiser les billets, prévoir l'itinéraire, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– L'employé de commerce reconnaît l'importance d'une tenue correcte et fiable de l'agenda et la met en œuvre dans le travail quotidien.</li> <li>– Il présente correctement les avantages et les inconvénients des différents systèmes d'agenda.</li> <li>– Il inscrit, complète, assure le suivi et contrôle les rendez-vous, de manière fiable dans le cadre du travail quotidien.</li> <li>– Il gère les échéances et les annonce à temps aux avocats concernés.</li> <li>– Il planifie la logistique correctement et de manière suffisamment anticipée.</li> <li>– Il connaît les systèmes de contrôle et de suivi et peut les citer.</li> </ul>	<p>2.1 Travail efficace et systématique</p> <p>3.1 Disposition à la performance</p>

## 1.1.10.8 Gérer l'agenda

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

**Objectif évaluateur obligatoire** 1.1.7.3 Organiser des séances et des manifestations (C5)

Dans le cadre de cet objectif évaluateur, l'école professionnelle traite les objectifs évaluateurs ci-dessous :

Branche	Objectifs évaluateurs profil E	Semestre	Objectifs évaluateurs profil B	Semestre
Information, communication, administration	1.4.1.4 Systèmes de classement	2	1.4.1.4 Systèmes de classement	2
	1.4.1.5 Organisation	2	1.4.1.5 Organisation	2
Langue standard	1.2.6.1 Faits et opinions	2-3	1.2.6.1 Faits et opinions	2-3
	1.2.6.2 Argumentation orale	2-4	1.2.6.2 Argumentation orale	2-4
	1.2.7.1 Communication verbale	1	1.2.7.1 Communication verbale	1

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées : pratique au sein de l'étude d'avocat

Objectif évaluateur	Critères d'évaluation des STA	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.9</b> Je présente la gestion des délais interne à l'étude et le système de contrôle des délais :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– délais judiciaires et délais légaux ;</li><li>– droits de signature ;</li></ul> <p><b>C1</b></p> <p><b>Objectif évaluateur entreprise et CI avocature</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– communications avec accusé de réception ;</li><li>– délais : saisie et suivi ;</li><li>– traitement des délais ;</li><li>– procédure à l'expiration des délais ;</li><li>– conséquences en cas de délai manqué ;</li><li>– possibilités de prolonger le délai ;</li><li>– suspension des délais selon le CPC et le CPP.</li></ul> <p><b>OBLIGATOIRE</b></p> <p><b>FIEc : SLD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– L'employé de commerce explique de manière compréhensible, exhaustive et correcte la gestion des délais interne à l'étude.</li><li>– Il explique les termes techniques de manière compréhensible.</li><li>– Il présente correctement la procédure de l'étude en cas de prolongation de délai.</li><li>– Il explique les étapes nécessaires en cas d'absence d'une personne impliquée.</li><li>– Il traite les délais selon les instructions de l'étude, comme suit :<ul style="list-style-type: none"><li>– calculés et saisis de manière exhaustive et correcte ;</li><li>– suivi assuré correctement ;</li><li>– traités et clôturés.</li></ul></li><li>– Il informe régulièrement l'avocat compétent des délais en cours et nouveaux.</li><li>– Il vérifie et explique correctement la suspension des délais.</li></ul>	<p>2.1 Travail efficace et systématique</p> <p>3.5 Aptitude à l'apprentissage</p>

## 1.1.10.9 Présenter la gestion des délais

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

<b>Objectif particulier</b>	1.1.3	S'occuper du traitement des commandes
<b>Objectif évaluateur obligatoire</b>	1.1.3.1	Exécuter les commandes (C3)
<b>Objectif évaluateur obligatoire</b>	1.1.3.2	Evaluer les résultats (C4)

Dans le cadre de cet objectif évaluateur, l'école professionnelle traite les objectifs évaluateurs ci-dessous :

Branche	Objectifs évaluateurs profil E	Semestre	Objectifs évaluateurs profil B	Semestre
Information, communication, administration	1.4.1.4	Systèmes de classement	1.4.1.4	Systèmes de classement
	1.4.1.5	Organisation	1.4.1.5	Organisation
		2		2
		2		2

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées pratique au sein de l'étude d'avocat

Objectif évaluateur	Critères d'évaluation des STA	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.10</b> <b>Décrire la gestion des mandats</b></p> <p>– J'explique les différentes étapes de la gestion des mandats. Je décris les règles légales et celles internes à l'étude qui doivent être respectées dans ce contexte.</p> <p><b>C2</b></p> <p><b>Objectif évaluateur entreprise et CI avocature</b></p> <p><b>OBLIGATOIRE</b></p> <p><b>FIEc: SLD</b></p> <p><b>Nouveaux mandats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– conflit d'intérêts;</li> <li>– procuration;</li> <li>– contrat de mandat/droit du mandat/contrat d'entreprise;</li> <li>– saisie du mandat dans le système.</li> </ul> <p><b>Gestion du dossier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– classement physique et électronique des dossiers;</li> <li>– gestion des adresses;</li> <li>– mise à jour du dossier;</li> <li>– protection et sécurité des données.</li> </ul> <p><b>Clôture du dossier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– archivage;</li> <li>– délais de conservation;</li> <li>– bases légales;</li> <li>– protection et sécurité des données.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– L'employé de commerce explique de manière compréhensible et correcte les étapes de la gestion des mandats.</li> <li>– Il prend en compte les règles internes à l'étude ainsi que les dispositions légales.</li> <li>– Il utilise correctement les termes techniques et les explique de manière compréhensible.</li> <li>– Il connaît la différence entre la protection et la sécurité des données.</li> <li>– Il explique les bases légales de l'archivage.</li> </ul>	<p>2.1 Travail efficace et systématique</p> <p>3.5 Aptitude à l'apprentissage</p>

## 1.1.10.10 Décrire la gestion des mandats

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

<b>Objectif particulier</b>	1.1.3	S'occuper du traitement des commandes
<b>Objectif évaluateur obligatoire</b>	1.1.3.1	Exécuter les commandes (C3)
<b>Objectif évaluateur obligatoire</b>	1.1.3.2	Evaluer les résultats (C4)

Dans le cadre de cet objectif évaluateur, l'école professionnelle traite les objectifs évaluateurs ci-dessous :

Branche	Objectifs évaluateurs profil E	Semestre	Objectifs évaluateurs profil B	Semestre		
Information, communication, administration	1.4.1.4	Systèmes de classement	2	1.4.1.4	Systèmes de classement	2
	1.4.1.5	Organisation	2	1.4.1.5	Organisation	2
	1.4.2.5	Gestion des données	1	1.4.2.5	Gestion des données	2
	1.4.2.6	Sécurité des données	1	1.4.2.6	Sécurité des données	1
	1.4.2.7	Sécurité des données / protection des données / droit d'auteur	2	1.4.2.7	Sécurité des données / protection des données / droit d'auteur	2

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées branche avocature

Objectif évaluateur	Indications relatives à la mise en œuvre	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.11</b> <b>Expliquer les règles professionnelles et le code de déontologie de la branche avocature</b></p> <p>Je décris les principales règles professionnelles (lois sur les avocats) qui s'appliquent à l'activité d'un avocat :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– règles professionnelles et sanctions;</li><li>– admission à la profession;</li><li>– monopole des avocats;</li><li>– registre des avocats;</li><li>– avocats étrangers.</li></ul> <p><b>C2</b></p> <p><b>Objectif évaluateur</b> <b>CI avocature</b></p> <p>Je décris les principales obligations déontologiques d'un avocat :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– secret professionnel;</li><li>– gestion personnelle du mandat;</li><li>– responsabilité;</li><li>– devoir de loyauté;</li><li>– interdiction du conflit d'intérêts.</li></ul>	<p>Cet objectif évaluateur est traité dans le cadre du CI avocature lors du 1<sup>er</sup> jour de cours, au 2<sup>e</sup> semestre.</p>	<p>2.2 Approche et action interdisciplinaires</p> <p>3.5 Aptitude à l'apprentissage</p>

## 1.1.10.11 Expliquer les règles professionnelles et le code de déontologie de la branche des avocats

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

#### Objectif particulier

1.1.8 Appliquer les connaissances acquises sur sa branche et son entreprise

#### Objectif évaluateur obligatoire

1.1.8.6 Connaissances de base sur l'entreprise et la branche (C2)

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction

## 1.1.10 Objectif particulier – Connaissances spécifiques pour le groupe d'entreprises avocature

Connaissances spécialisées branche avocature

Objectif évaluateur	Indications relatives à la mise en œuvre	Contribue au développement de la compétence méthodologique et/ou de la compétence sociale et personnelle
<p><b>1.1.10.12</b> <b>Expliquer</b> <b>l'organisation des</b> <b>tribunaux et des</b> <b>autorités</b></p> <p>Je décris les tribunaux, instances, autorités et offices importants pour mon étude (mon équipe), en particulier:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– tribunal civil, tribunal pénal et tribunal administratif;</li><li>– ministères publics (y compris Ministère public de la Confédération);</li><li>– office des poursuites et des faillites.</li></ul> <p><b>C1</b></p> <p><b>Objectif évaluateur</b> <b>CI avocature</b></p>	<p>Cet objectif évaluateur est traité dans le cadre du CI avocature lors du 3<sup>e</sup> jour de cours, au 5<sup>e</sup> semestre.</p>	<p>2.2 Approche et action interdisciplinaires</p> <p>3.5 Aptitude à l'apprentissage</p>

## 1.1.10.12 Expliquer l'organisation des tribunaux et des autorités

Lien avec les objectifs évaluateurs S&A

### Objectif évaluateur

#### Objectif évaluateur obligatoire

1.1.8.6 Connaissances de base sur l'entreprise et la branche (C2)

Dans le cadre de cet objectif évaluateur, l'école professionnelle traite les objectifs évaluateurs ci-dessous :

Branche	Objectifs évaluateurs profil E	Semestre	Objectifs évaluateurs profil B	Semestre
Economie et société	1.5.3.1 Principales bases du droit et de l'Etat <u>Thèmes</u> : droit public, droit privé, procédure civile, procédure pénale, procédure administrative	1 -2	1.5.3.1 Principales bases du droit et de l'Etat	2
	1.5.3.2 Sources du droit et législation <u>Thèmes</u> : sources du droit, différences entre Constitution, loi et ordonnance	2	1.5.3.2 Sources du droit et législation	2

### Autoévaluation

**Notes sur mes expériences d'apprentissage** (par ex. : Quels travaux ai-je effectués lors de la réalisation de cet objectif évaluateur ? Qu'est-ce que j'ai appris ? A quoi dois-je être particulièrement attentif la prochaine fois ?)

J'ai atteint l'objectif évaluateur

Je dois encore m'entraîner un peu

J'ai besoin d'assistance et de conseils

J'ai besoin d'une introduction